

Guatemala 30 de diciembre de 2013

Licenciada
Rosa Maria Chan
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales número 379-2013 y Acuerdo Ministerial número 28-2012 del 02 de enero al 31 de diciembre 2013.

Informe Final

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Implementación de filtro para el mejoramiento de actividades en internet, para todas las dependencias del Viceministerio tanto internas del edificio como externas, encontrando un choque con la mayoría de personas que mucho tiempo atrás tenían un servicio de internet sin control alguno e incluso se encontraron programas de juegos instalados en las computadoras, por ello, se restringió la instalación de cualquier programa que no fuese de indole laboral, en este proceso se establecen reglas claras y se registran los equipos con las características que contengan para evitar la extracción de piezas y hacer responsable del uso a cada usuario..
2. Recuperación de información y formateo del equipo de la institución, se realizo un backup a todo el equipo del viceministerio para poder dar un formateo y así mismo instalar el software con la respectiva licencia, ya se detecto que la mayoría de personas trataban el equipo como una maquina personal y colocaban a su antojo un sistema operativo sin contar con licencias para su uso, lo cual como viceministerio nos dejaba muy vulnerables a cualquier fiscalización y penalización que la empresa propietaria del software pueda emprender.
3. Dar apoyo con equipo de computo a las reuniones programadas por Vice ministerio y Dirección, se instala equipo de computo y proyección en las reuniones del vicedespacho, dirección y cualquier otra dependencia que solicite este servicio, así mismo se da apoyo los días sábados de forma calendarizada, con la colocación de proyectores en el Instituto de Formación Secretarial, donde se imparte la carrera de Gestión publica según convenio entre la universidad Galileo y el Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Dar apoyo a todas las unidades en las tareas relacionadas con el uso de computadoras, esta actividad comprende en la solución de problemas por el manejo de software que tengan los usuarios del viceministerio, como por ejemplo la grabación de información en un disco rígido como un DVD o CD, asesoramiento en la creación de diapositivas, hojas de cálculo, documentos y/o bases de datos, para facilitar y ser más eficiente en la realización de las tareas.
5. Actualizar el sistema de antivirus de toda la institución, esta actividad es de suma importancia ya que se ha tenido un control para dar soporte de actualizaciones automáticas del antivirus y mantener renovado el registro de activación, así mismo de forma más trabajada se realiza con equipo que no tiene acceso a internet, debiendo establecer una conexión temporal para realizar dicha tarea.

6. Dar asistencia técnica en los procesos de personal, así como salvaguardar la información de bases de datos en forma periódica tal es el caso de la biblioteca nacional, donde se llevan un aproximado de 15,000 registros de catalogación de libros, lo cual implica mejorar continuamente los controles de acceso al equipo y seguridad en la manipulación de la información, cabe mencionar que esta información lleva casi 6 años desde su primer registro y día a día va creciendo, aumentando de esta manera el volumen de información y por lo cual se busca el mejoramiento del equipo y su almacenamiento.
7. Publicación de informes del personal 029 en la página web del Ministerio, se realiza esta actividad a finalizar el mes calendario debiendo escanear una cifra variable de noventa informes de actividades del personal contratado en el renglón 029, dando un aproximado de 900 imágenes digitalizadas, las cuales son entregadas por medio de un cd a la dirección de sistemas informáticos del ministerio de Cultura y deportes, para su publicación en la página web oficial,

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Dar un mejor uso adecuado al servicio de internet institucional, con esta acción se ha dado mejor aprovechamiento al sistema de internet institucional y cobertura a todos los departamentos, así mismo se mejoro la velocidad y respuesta en la navegación.
2. Salvaguardar la información generada en la institución,
3. Dotar de herramientas de trabajo para optimizar las tareas
4. Dar apoyo en el área de informática para eficiencia de las tareas
5. Mejorar la protección de la información así como al equipo de computo
6. Mejorar el manejo de datos y salvaguardar la información de personal de la institución
7. Dar cumplimiento a las normas de información publica.
8. Ahorro económico ya que las tareas realizadas por esta delegación involucra la limpieza y mantenimiento de equipo, la cual anteriormente era contratada a particulares,
9. Implementación de la correspondencia electrónica evitando el consumo excesivo de papel y tinta.

Agradeciéndole de antemano la atención prestada a la presente, aprovecho la oportunidad para saludarla.

Cordialmente,


Edwin Fernando León Saavedra

Vo. Bo.















Lic. Oscar Eduardo Mora Gómez
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL



Viceministerio del
Patrimonio Cultural
y Natural

Dirección General del
Patrimonio Cultural
y Natural

BITACORA DELEGACION DE INFORMATICA

Fecha	Actividad	Firma
01/10/2013	Instalación de Impresoras en Red	
01/10/2013	Instalación de Equipo de Computo	
01/10/13	Actualización de antivirus 2013	
02/10/13	Instalación y Actualización de ISR 2	
04/10/14	Mantenimiento de equipo de computo	
04/10/13	Reinstalación del sistema Operativo	
07/10/13	Revisión de impresora y equipo de Computo	
07/10/13	Revisión de impresora y Revisión del equipo de Computo	
08/10/13	Actualización de Adobe Reader e ISR 2	
09/10/13	Instalación de impresora y Actualización de Equipo	
09/10/13	Instalación y Actualización de Java y Flash Player	
10/10/13	Actualización de Navegadores de internet y Complementos	
12/10/13	Colocación de equipo Audio Visual Sala Dirección	
16/10/13	Revisión de impresora y Equipo de Computo	
14/10/13	Actualización de Antivirus y Complementos de Equipo de Computo	
14/10/13	Configuración del Punto de Red en el Area de Bodega	
15/10/13	Instalación de Software Complementario al equipo de Computo	
16/10/13	Cableado de red en el area de Decretos Contabilidad	
16/10/13	Instalación de Software Antivirus y actualización de Complementos	
17/10/13	Cambio de Toner a impresora laser	



Salvador Díaz

URGENTE

**CONVOCATORIA
DPMI-373-2013**

Para:

- Demetrio Cojti, Asesoría Específica Despacho Superior
- Antonia Pérez, Directora de Sistemas Informáticos
- Walter Castillo, Dirección de Sistemas Informáticos
- Froilán Tistot, Delegado de Planificación de las Artes
- Gilberto Robledo, Delegado de Planificación del Deporte y la Recreación.
- Mariela Alejandra Morataya, Delegada de Planificación de Desarrollo Cultural.
- Walfred Sazo, Delegado de Planificación del Patrimonio Cultural
- Jose Carlos Alvarado, Delegado de Sistemas Informáticos de la Dirección de Deporte y la Recreación.
- Jorge Mario Larios, Delegado de Sistemas Informáticos de la Dirección de Desarrollo Cultural.
- Alfonso Quej, Delegado de Sistemas Informáticos de la Dirección de las Artes.
- Edwin Sabedra, Delegado de Sistemas Informáticos de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural.

En

- Lic. Carlos Buzán, Ministro de Cultura y Deportes
- Lic. Leandro Yax, Viceministro de Cultura
- Linda, María Dolores Molina, Viceministra del Deporte y la Recreación
- Linda, Rosa María Chan, Viceministra de Patrimonio Cultural

De

Salvador Díaz, Quiroa, Director de Planificación y Modernización.

Salvador Díaz
 Salvador Díaz Quiroa
 Director de Planificación y
 Modernización Instituto
 Ministerio de Cultura y Deportes



Fecha:

Guatemala, 11 de Octubre de 2013

Asunto:

Reunión de trabajo seguimiento al Registro Unificado de Usuarios Nacional

Por este medio se le convoca a una reunión de trabajo para dar seguimiento a los aspectos vinculados con el Registro Unificado de Usuarios Nacional (RUU-N), en el cual contaremos con representantes del Ministerio de Desarrollo Social.

Dicha reunión se llevara a cabo el día lunes 14 de octubre del año en curso de 09:15 a 12:30 am. En el salón Infocentro de la Biblioteca Nacional.

Agradeciendo desde ya su amable puntualidad a la misma, sin otro particular me suscribo de usted, deferentemente.

Salvador Díaz Quiroa
 Lic. Salvador Díaz Quiroa, Av. Palacio Nacional de la Cultura, Esq. 1209-1254-5000.

Guatemala 10 de Mayo 2013

Informe de labores

<p>Anexo de <u>Red inform</u> en <u>3 equipos de Registro de</u> <u>Primer Informe</u></p>	<p><u>Y.B.</u></p>
<p><u>Despliegue de cinco de <u>com</u> como del <u>Delgado</u></u> <u>de Recursos Humanos</u></p>	<p><u>Y.B.</u></p>
<p><u>Revisar <u>Conexión de Pod. equipo de</u></u> <u>Recursos Humanos.</u></p>	<p><u>UXU</u></p>
<p><u>Trabaja <u>equipo de campo</u></u> <u>caronpa y <u>topo</u> <u>salon Jij.</u></u> <u>secretaría <u>Viceministro</u></u> <u>Revisión <u>conexión internet.</u></u> <u>1 - <u>Programa</u></u> <u>Finne <u>Williams</u></u> <u>Y.B.</u></p>	<p><u>Y.B.</u></p>



DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
 DIRECCIÓN GENERAL DEL AREA DE INGENIERIA
 GABRIEL M. JARAMILLO GONZALEZ
 COORDINADOR DEL AREA DE INGENIERIA
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL